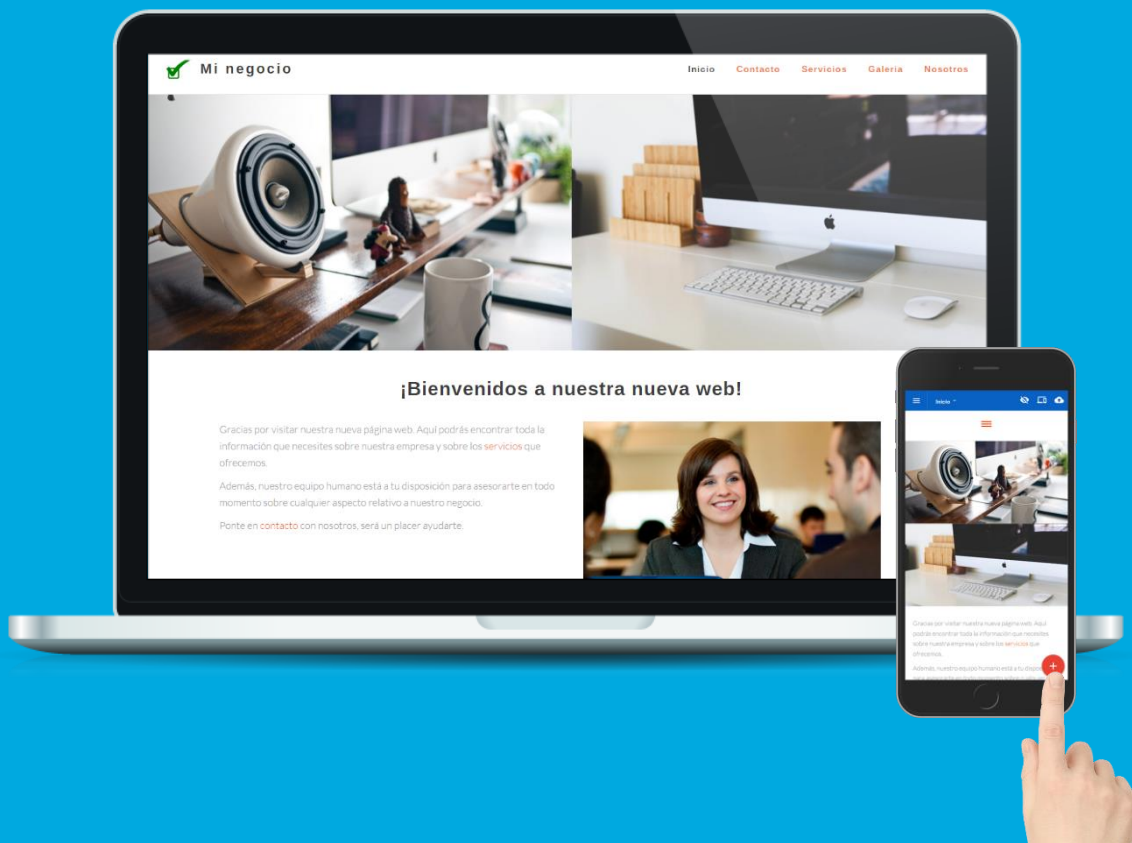


TU NEGOCIO WEB

Manual de usuario





Introducción

Tu Negocio Web le permite crear y editar páginas web de forma sencilla mediante una aplicación online.

El producto incluye todo lo necesario para contar con una completa presencia en Internet:

- un dominio de internet propio (a elegir entre: .COM, .ES, .ORG, .NET, .INFO, .BIZ, .NAME),
- un editor web online,
- el alojamiento (hosting) de la página web,
- y dos aplicaciones de marketing online:
 - o Alta en buscadores
 - o Tu Boletín 1.000

El **editor web** es intuitivo y fácil de usar: no necesita tener conocimientos de programación, ni nociones de diseño, ni subir contenido mediante FTP, etc. Tan sólo tiene que elegir un Diseño de página, rellenar la página con los contenidos que desee mostrar y publicarla. Las páginas creadas se adaptan a cualquier dispositivo (PCs, Tablets y Smartphones) sin necesidad de ningún paso extra. Además, también podrá usar el propio editor web desde cualquier dispositivo.

Con **Alta en buscadores** enviaremos su web cuando nos diga a los principales buscadores (Google, Bing y Yahoo) para que la indexen cuanto antes (proceso que normalmente puede llevar semanas). Además le enviaremos un informe mensual de posicionamiento, y podrá ver online algunas recomendaciones SEO.

Tu Boletín le permite enviar campañas de email marketing a sus clientes. Con Tu Negocio Web podrá enviar hasta 1.000 emails al mes a 1.000 suscriptores. Para enviar más sin límite de suscriptores, puede contratar Tu Boletín 20.000.

Puede acceder a estos y otros servicios contratados de Presencia en Internet entrando en <https://presencia.movistar.es> con su usuario y contraseña. Si no los recuerda, puede ponerse en contacto con nuestro soporte técnico especializado en el 900101490 (de lunes a viernes, 9h-19h).

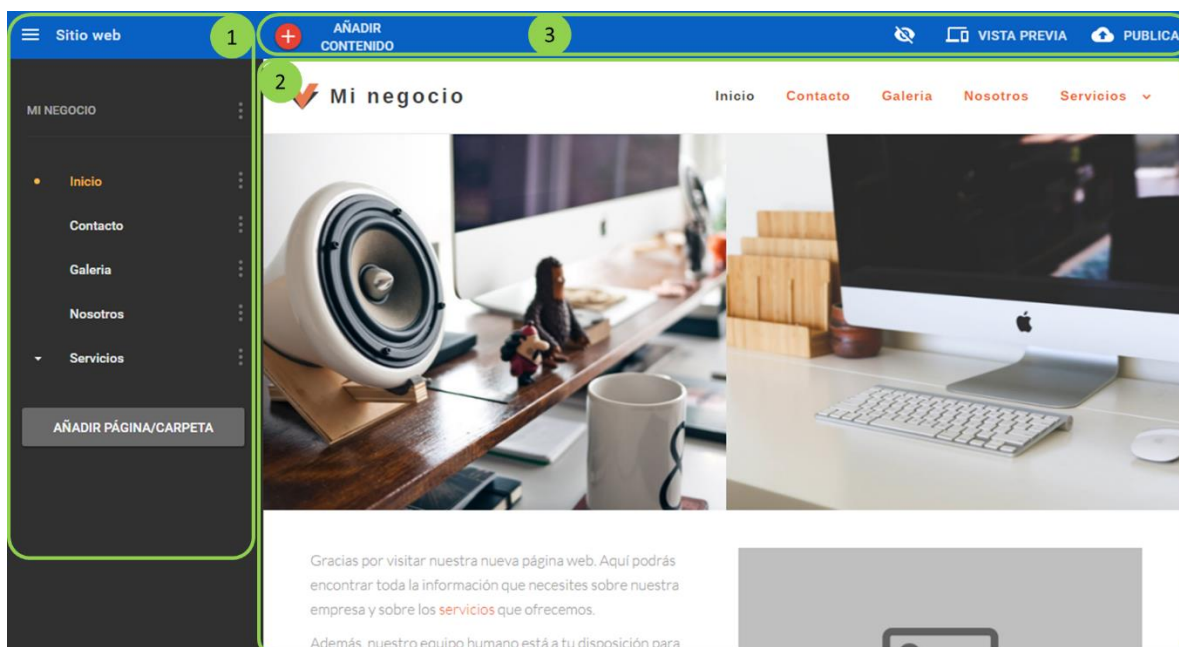


Índice

EDITOR WEB	4
1. Visión general del editor	4
2. Edición web	7
3. Añadir Contenido	9
4. Diseños	11
5. Blog	12
6. Tienda	13
7. Configuración	17
TU BOLETÍN	19
1. Visión general	19
2. Configurar el dominio	20
3. Crear una lista de suscriptores/usuarios	22
4. Crear una campaña	24
5. Informes de campañas	28
6. Preguntas y respuestas frecuentes	29
ALTA EN BUSCADORES	33
Envío a buscadores	33
Inicio del servicio de posicionamiento	34
SEO de Alta en buscadores	35

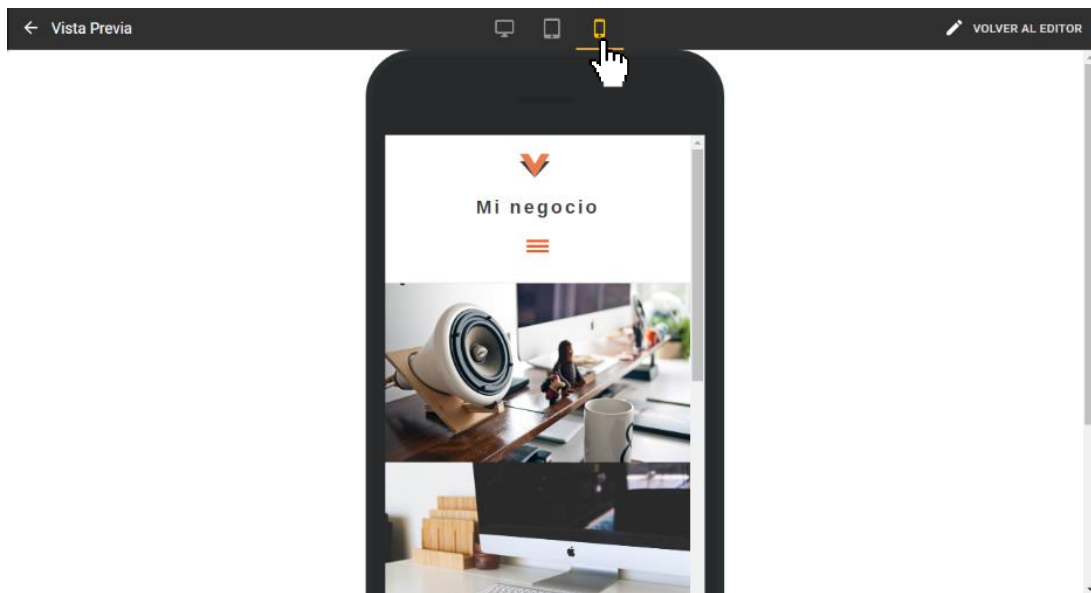
EDITOR WEB

1. Visión general del editor




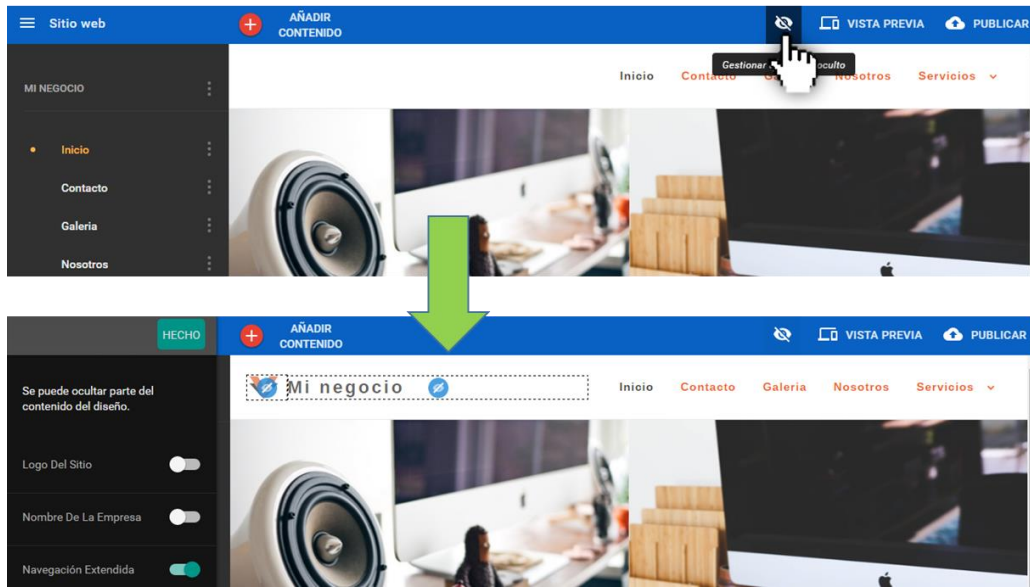
1. **Menú izquierdo:** Muestra información relevante sobre la sección actual o el contenido seleccionado. Pulsando sobre botón de la parte superior izquierda se despliegan las distintas secciones del editor.
2. **Área central:** Por defecto, muestra el contenido de la página web. Dependiendo de la sección del editor puede mostrar otras opciones principales.
3. **Barra superior:**
 - a. **Añadir contenido:** Muestra los distintos tipos de contenido que podemos añadir a nuestra página web. Para añadir contenido, basta con arrastrar y soltar el contenido donde queramos.
 - b. **Editar/Vista previa:** Al cambiar del modo “Editar” al modo “Vista previa” se esconde el menú izquierdo y se muestra la página web tal y

como se visualizaría online, permitiéndonos navegar por ella desde distintas vistas (pulsando sobre los botones de la parte superior).



- c. **Publicar:** Publica la página web en el dominio seleccionado. Si no se ha escogido ninguno, se publicará sobre un subdominio genérico.

- d. **Gestionar contenido oculto** : Pulsando este botón se muestran los contenidos del encabezado y pie de página que se hayan ocultado, permitiendo mostrarlos y ocultarlos.

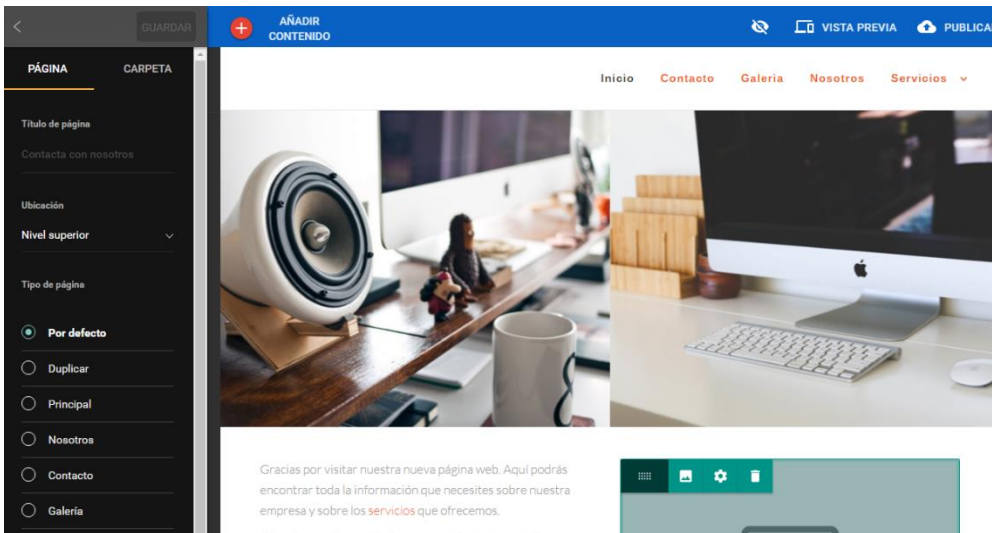


2. Edición web

Esta sección permite añadir y editar el contenido de su página web. Es la sección en la que se encuentra por defecto al entrar en el editor. A la izquierda aparecen las páginas creadas (p.e. Inicio, Contacto, Quiénes somos, etc.). Estas páginas pueden agruparse en carpetas, que se muestran como pestañas desplegables en el menú de navegación de la página web.

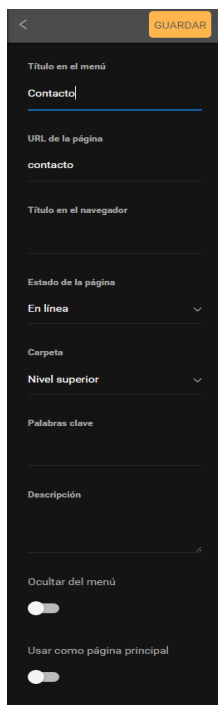
Añadir una nueva página o una carpeta

Para añadir una página o una carpeta hay que pulsar en “AÑADIR PÁGINA/CARPETA”, elegir si es una página o una carpeta, introducir el título de la misma y elegir una estructura predefinida dependiendo del tipo de página que se quiera crear (es editable a posteriori). Seleccionando el Tipo de página “Duplicar”, se crea un página nueva idéntica a la que estuviera seleccionada.



Editar páginas

Para editar las características generales de una página podemos pulsar sobre los tres puntos junto al nombre de la página en el menú izquierdo y en Cambiar ajustes de página. Se mostrarán una serie de campos y opciones relativas a la página para editar:



- **Título en el menú:** El nombre de la página en el menú de navegación
- **URL de la página:** Dirección de internet directa de la página
- **Título en el navegador:** Nombre que se muestra en la barra superior o la pestaña del navegador
- **Estado de la página:** En línea (pública) o Fuera de línea (no accesible)
- **Carpeta:** Si está agrupada en algún desplegable de navegación
- **Palabras clave:** Keywords para buscadores
- **Descripción:** Texto visible en buscadores
- **Ocultar del menú:** Permite no mostrar la página en el menú de navegación
- **Usar como página principal:** Hace que esta se convierta en la página de inicio del sitio web

3. Añadir Contenido

Imagen: Inserta una imagen.

Texto: Inserta un cuadro de texto que se puede editar con el contenido deseado.

Mapa: Inserta un mapa de Google Maps, en la dirección que proporcione.

Twitter: Inserta los últimos comentarios de la cuenta de Twitter indicada.

Facebook: Inserta un botón de Me Gusta para compartir en Facebook.

Botón: Inserta un botón que puede enlazar a una página interna, externa o a un email

Título 1: Inserta un cuadro de texto con estilo de cabecera (un Título).

Formulario: Inserta un formulario de contacto, que permite al visitante de la web enviar un email a la dirección de correo definida.

Separador: Inserta una línea horizontal en la web (para separar secciones).

Llamar: Inserta un botón especial para que desde la versión móvil se pueda llamar automáticamente al número facilitado pulsando dicho botón.

Espacio: Inserta un espacio en blanco en la web (para separar secciones).

Tweet: Inserta un botón para añadir directamente una entrada a Twitter.

Personal: Inserta una tarjeta de LinkedIn personal (requiere cuenta en LinkedIn).

Empresa: Inserta una tarjeta de LinkedIn de la empresa (requiere cuenta en LinkedIn).

YouTube: Inserta un video de YouTube.

Carrusel de imágenes: Muestra las imágenes del usuario en un carrusel. Puede definirse el efecto de transición entre imágenes, el tiempo de exposición de cada una, los botones, etc.

Galería: Muestra imágenes ordenadas en una galería.

Insertar código: Permite insertar código HTML. Para ejecutar el código, pasar a modo VISTA PREVIA.

Suscribirse: Similar a *Formulario*, pero no puede incluirse texto. Permite recibir emails con las direcciones de correo proporcionadas por los visitantes que quieran recibir noticias mediante un newsletter.

Comprar ahora con PayPal: Incluye un botón con el que los visitantes podrán realizar un pago por un producto a una cuenta de Paypal. Introduzca el email de su cuenta de Paypal y una moneda para recibir los pagos. Puede definir el Nombre del producto que aparecerá en el pago, el precio, los gastos de envío y el texto del botón.

Dropbox: Inserta un enlace a Dropbox para poder bajar un archivo (requiere una cuenta de Dropbox).



Lista de entrada de blog: Muestra en cualquier parte de la página web la lista de artículos creados en el Blog.

Disqus: Inserta un libro de visitas/comentarios moderado. Requiere la creación de una cuenta en Disqus.

Búsqueda de entradas de Blog: Inserta un buscador de artículos del blog.

Lista de productos: Inserta un listado de productos de la tienda online que permite buscar por categorías, etiquetas o introduciendo un texto con el nombre del producto.

SoundCloud: Inserta una canción de SoundCloud que se puede escuchar desde la web. Para ello tendrás que introducir aquí el código de inserción de la canción que desees, que puedes encontrar en www.soundcloud.com. Busca la canción en la barra superior, pulsa en el botón “share” de la canción deseada y seleccionada la pestaña “Embed”. Copia el código y pégalo en el espacio indicado.

Productos destacados: Muestra el grupo de productos marcados como destacados con su imagen, nombre y su precio.

Lista de categorías: Muestra un listado con todas las categorías de productos disponibles en su tienda online.

Comentarios de Yelp: Muestra los comentarios de su página de Yelp (requiere cuenta en Yelp).

Comentarios de Facebook: Permite introducir comentarios a través de perfiles de Facebook.

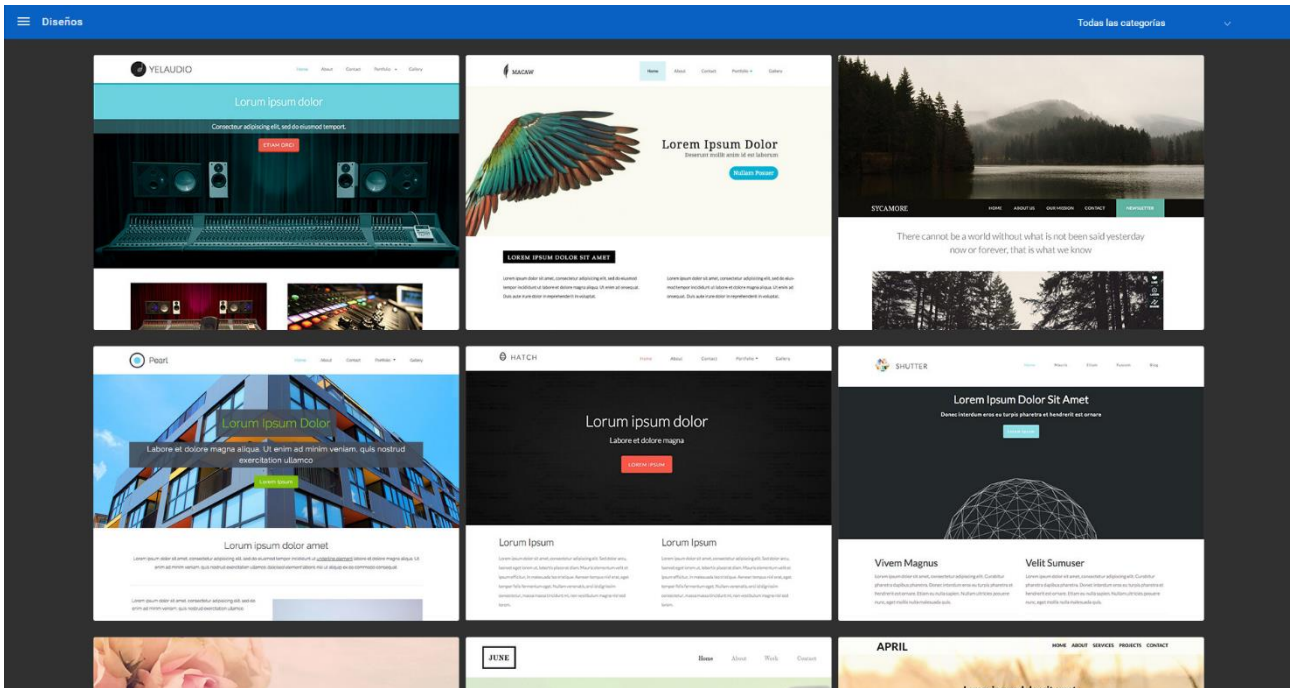
Descarga de documento: Permite subir archivos en formato PDF para que los visitantes puedan descargarlos.

Formulario personalizable: Formulario de contacto avanzado que permite añadir campos con opciones: textos de una o varias líneas, desplegables, casillas clicables o *radio buttons*.



4. Diseños

En esta sección puede ver todos los diseños base que le ofrecemos para crear su web. Tiene a su disposición más de 160 diseños, siendo los que puede encontrar en la parte superior más personalizables, y con efectos y transiciones premium.

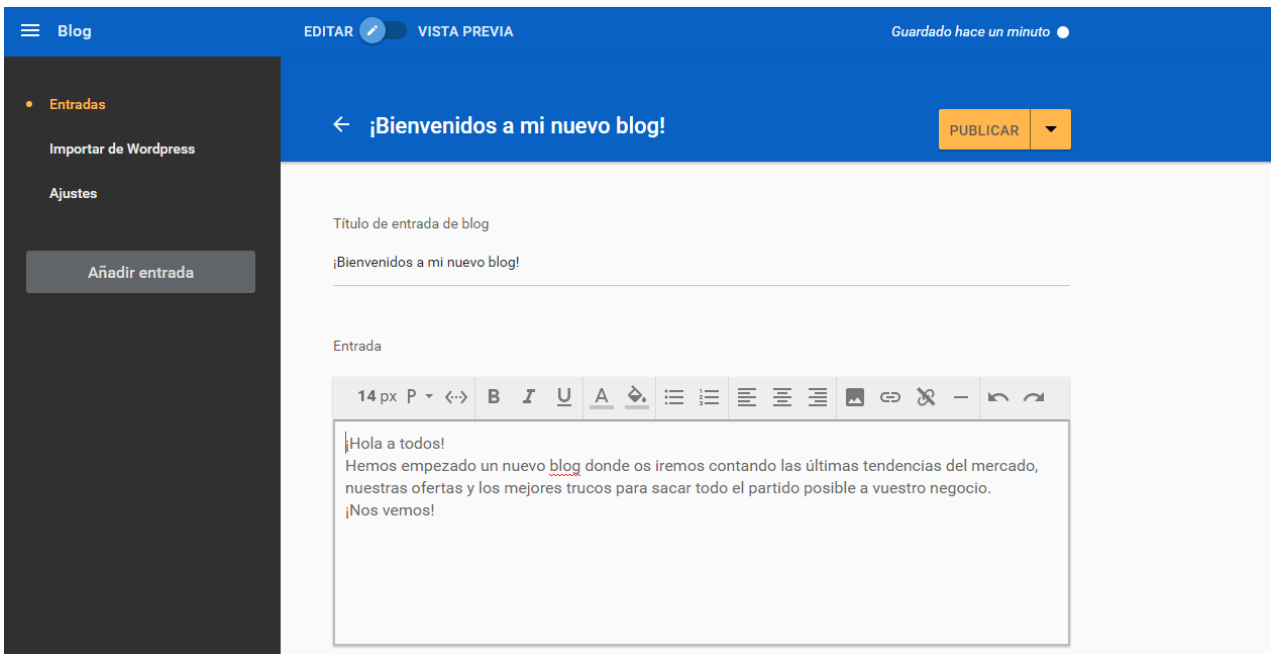


Pulsando sobre un diseño, puede previsualizar cómo quedaría su web usando dicho diseño o bien aplicarlo. Se mantendrá el contenido que haya creado, adaptándose al nuevo diseño.

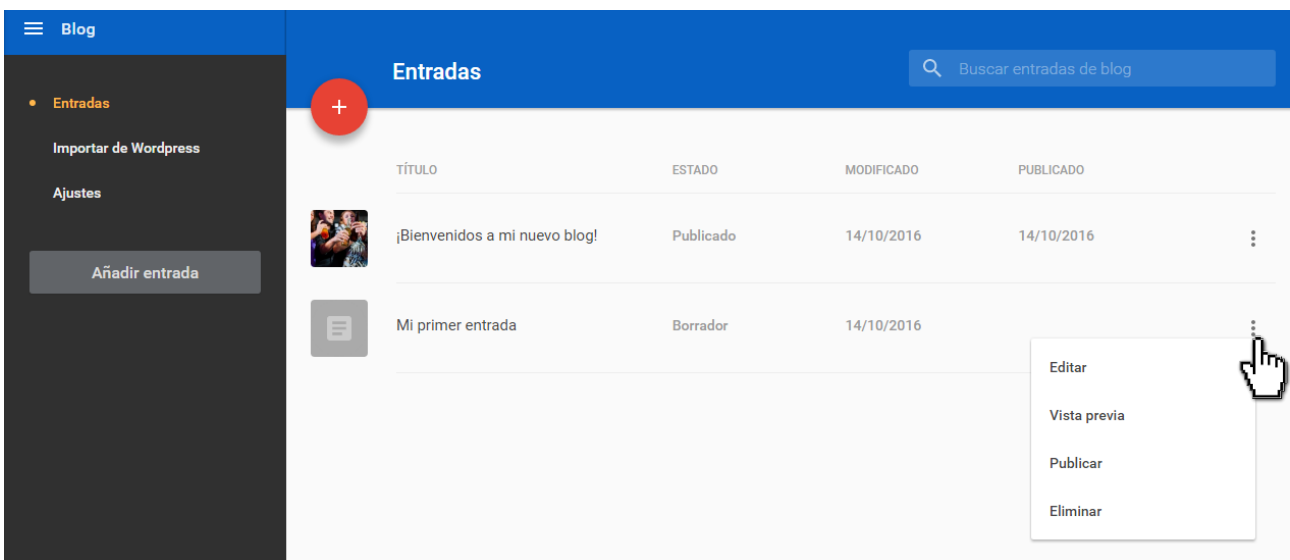


5. Blog

Desde aquí puede crear una nueva sección en su página web donde podrá redactar y publicar entradas de blog. Pulsando en el botón + rojo junto a Entradas, podrá crear una nueva entrada del blog, definiendo el título de la entrada, la imagen principal mostrada, el contenido y las etiquetas de la entrada.

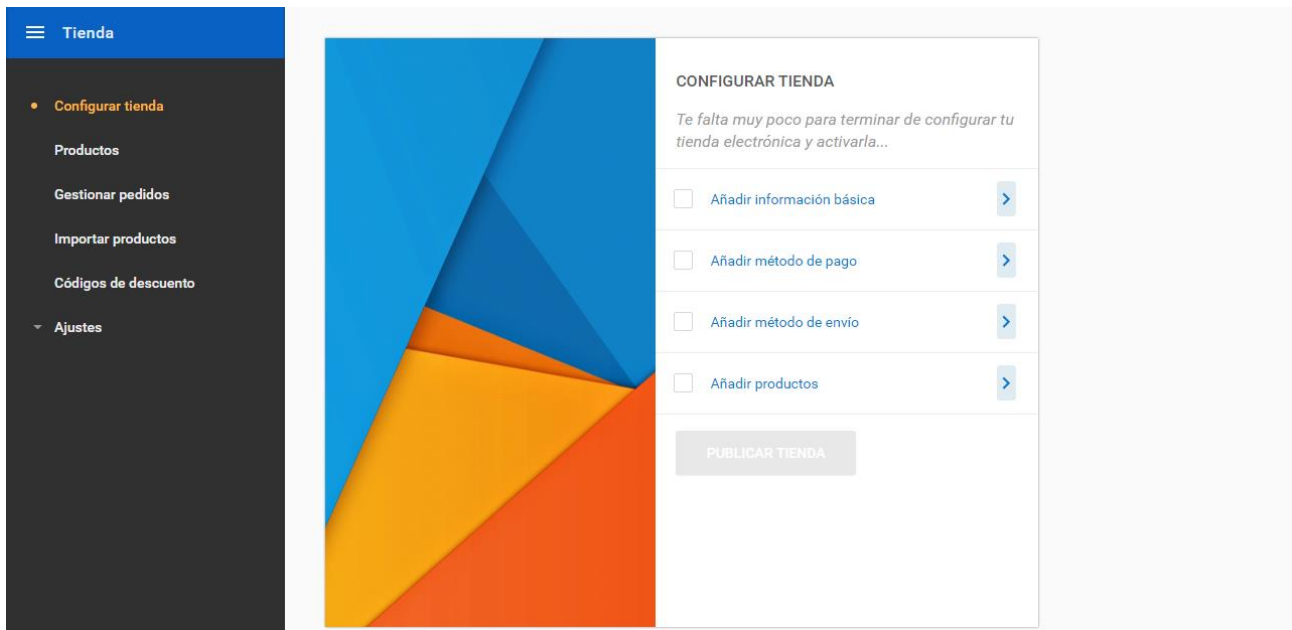


En entradas, se muestran las entradas creadas, tanto las publicadas como los borradores. Puede borrarlas, publicarlas u ocultarlas pulsando en el botón de tres puntos a la derecha.



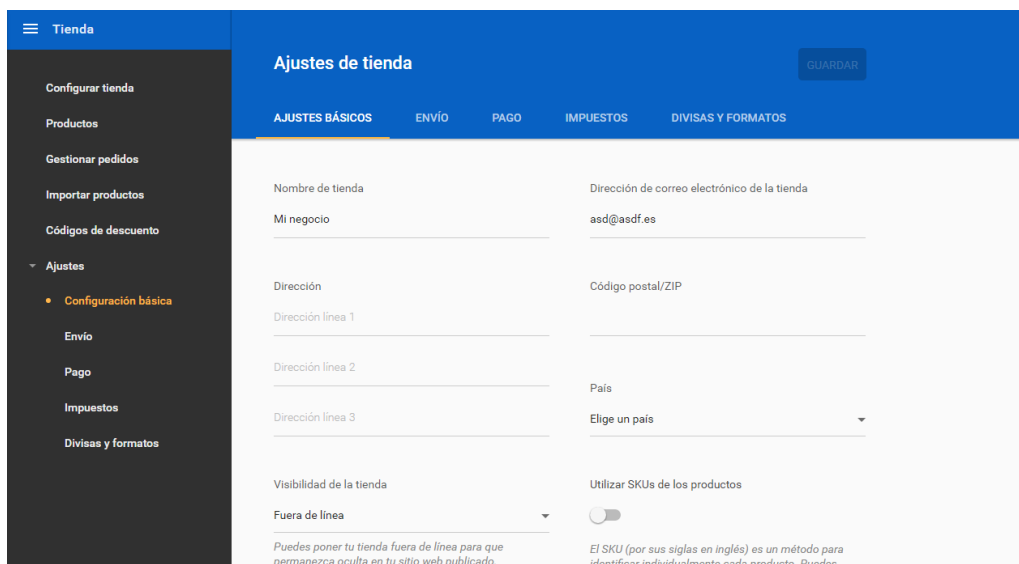
6. Tienda

Desde esta sección puede crear una tienda online dentro de su sitio web. Para empezar a vender online, hay que completar los siguientes 4 apartados:



Información básica

Completar los campos con la información de la tienda (nombre, correo electrónico, dirección, etc.). Para cumplir la normativa vigente, esta información debe ser correcta y visible.





Medios de pago

Hay 3 medios de pago disponibles:

- **TRANSFERENCIA BANCARA:** Medio de pago offline. Sus clientes deberán seguir las instrucciones que defina (una transferencia bancaria, contrareembolso, etc.) para completar el pago.

The screenshot shows the 'Configurar pagos por transferencia bancaria' page. The left sidebar contains a menu with options like 'Configurar tienda', 'Productos', 'Gestionar pedidos', 'Importar productos', 'Códigos de descuento', and 'Ajustes'. The 'Ajustes' section is expanded, showing 'Configuración básica', 'Envío', 'Pago' (selected), 'Impuestos', and 'Divisas y formatos'. The main content area has a blue header with a back arrow and the title 'Configurar pagos por transferencia bancaria', and a 'GUARDAR' button. Below the header is a navigation bar with tabs: 'AJUSTES BÁSICOS', 'ENVÍO', 'PAGO' (active), 'IMPUESTOS', and 'DIVISAS Y FORMATOS'. The main content area contains the text: 'Puedes permitir las transferencias bancarias a una cuenta que tu elijas como método de pago para los clientes compren en tu tienda electrónica.' and 'Instrucciones para el cliente' with a placeholder text: 'p.ej.: debe realizar una transferencia a nombre de Achme S.L., número de cuenta XXXXXXXX. Si no hemos recibido el pago en un plazo de 3 días, nos reservamos el derecho a cancelar el pedido.'

- **PayPal:** Requiere ser propietario o crea una cuenta de PayPal. Permite a sus clientes completar el pago online al final del proceso de compra mediante sus cuentas de PayPal o insertando una tarjeta de crédito o débito.
- **Stripe:** Requiere ser propietario o crea una cuenta de Stripe. Permite a sus clientes completar el pago online al final del proceso de compra mediante sus cuentas de Stripe o insertando una tarjeta de crédito o débito.

The screenshot shows the 'Ajustes de tienda' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a blue header with the title 'Ajustes de tienda' and a navigation bar with tabs: 'AJUSTES BÁSICOS', 'ENVÍO', 'PAGO' (active), 'IMPUESTOS', and 'DIVISAS Y FORMATOS'. The main content area is divided into two sections. The first section is for 'PayPal' and contains a list of bullet points: 'Una tasa fija muy baja por transacción más un porcentaje basado en el volumen.', 'Sin cuota mensual. Solo pagas cuando tienes ganancias.', 'Comisión fija por reembolso fijo. Si efectúa un reembolso, PayPal le aplicará una comisión fija.', and 'Se puede aplicar una tasa adicional para las ventas internacionales.' Below the list are links for 'SABER MÁS...' and 'CONECTAR CON PAYPAL'. The second section is for 'stripe' and contains a list of bullet points: 'Stripe aplica una tasa de transacción básica que varía en función del país en el que tiene su cuenta y de la divisa de su tienda.', 'Sin cuota mensual. Solo pagas cuando tienes ganancias.', 'Si tienes que realizar un reembolso, Stripe devolverá la cantidad total sin aplicar ninguna tasa por reembolso.', and 'Sin costes ocultos. Sin cuota de instalación, mensual, ni por mantenimiento de tarjeta.' Below the list are links for 'SABER MÁS...' and 'CONECTAR CON STRIPE'.



Medios de envío

Pueden definirse tantas tarifas de envío como se desee, configurando Nombre, país de destino, transportista, fecha estimada de entrega y gastos de envío. Si se define un peso por producto, puede incluirse un rango de peso para dicha tarifa.

The screenshot shows a form titled 'Añadir tarifa de gastos de envío'. It contains the following fields and options:

- Nombre de tarifa de envío:** p.ej.: UPS 1 día
- País:** Afganistán (dropdown menu)
- Transportista:** p.ej.: UPS
- Fecha estimada del pedido:** p.ej.: 3-5 días
- Gastos de envío:** € 0,00
- Aplicar tarifa basada en peso:** A toggle switch is turned on.
- Rango de peso:** Two input fields with 'g' units, currently empty.

Una vez definidos medios de envío para uno o varios países, pueden configurarse impuestos para esos países pulsando en la sección IMPUESTOS.

Productos

Para crear un nuevo producto, hay que completar el Nombre del mismo, una descripción, subir una o varias imágenes y el precio.

También podemos clasificarlo con categorías (grupos de productos que se muestran juntos, p.e. camisas, pantalones, guitarras) y etiquetas (para encontrarlos con el buscador, p.e. nueva temporada, estampados, ofertas). Podemos definir un peso (que podemos asociar a un gasto de envío) y si queremos que se muestre el producto en la tienda o no.

The screenshot shows the product configuration page for 'Camisa Vaquera Hombre 2016'. It includes the following elements:

- Navigation:** 'Tienda', 'EDITAR', 'VISTA PREVIA', and 'CAMBIAR' buttons.
- Product Name:** 'Camisa Vaquera Hombre 2016'.
- Information Tabs:** 'INFORMACIÓN BÁSICA', 'INVENTARIO', and 'VARIANTES'.
- Description:** A rich text editor with the text: 'Camisa denim vintage con contraste en bolsillo altura pecho. Manga larga. Cierre con botonadura clásica. ALTURA MODELO: 187 cm, TALLA L'.
- Images:** Two image thumbnails and a plus sign button to add more.
- Category:** 'Camisas'.
- Tags:** 'Denim', 'Hombre', and 'Nueva temporada'.



En INVENTARIO puede controlar que el producto deje de estar disponible para su compra cuando se agoten las existencias que defina o recibir un email cuando las existencias bajen de un límite, y en VARIANTES se pueden definir distintas versiones del producto, como Color o Talla.



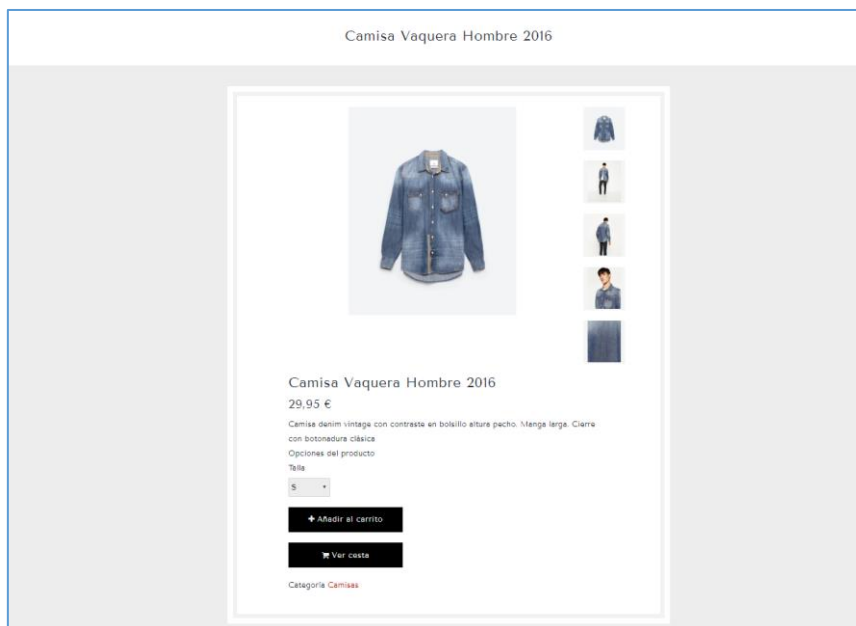
Tienda
EDITAR VISTA PREVIA

← Camisa Vaquera Hombre 2016

INFORMACIÓN BÁSICA
INVENTARIO
VARIANTES

Añadir / Eliminar opción
Cambiar el orden de la lista de valores

NOMBRE	PRECIO	PESO	EXISTENCIAS	VISIBILIDAD	
S	€29.95	0.000g	6	Visible	
M	€29.95	0.000g	5	Visible	
L	€29.95	0.000g	0	Visible	
XL	€29.95	0.000g	2	Visible	



7. Configuración

Desde esta sección se configura la información del sitio web.

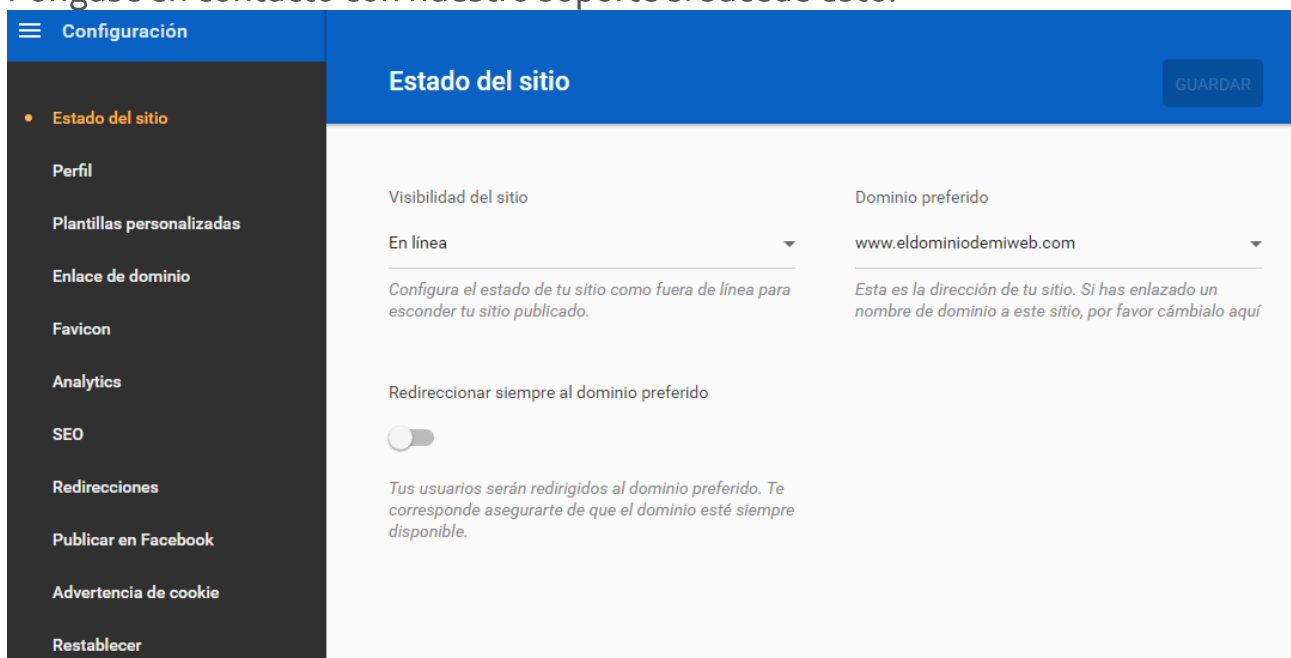
Estado del sitio

Puede gestionar la visibilidad del sitio web, de forma que no esté visible en Internet mientras lo desee.

También puede seleccionarse el dominio principal sobre el que se publica la web.

Si activa **Redireccionar siempre al dominio preferido**, todos los dominios enlazados se redirigirán al seleccionado (lo cual puede mejorar su SEO), pero si éste no responde o no está disponible ni la web ni el editor estarán accesibles.

Póngase en contacto con nuestro soporte si sucede esto.



The screenshot shows the 'Configuración' (Settings) menu on the left with 'Estado del sitio' selected. The main content area is titled 'Estado del sitio' and contains the following settings:

- Visibilidad del sitio:** A dropdown menu set to 'En línea'. Below it, a note reads: 'Configura el estado de tu sitio como fuera de línea para esconder tu sitio publicado.'
- Dominio preferido:** A dropdown menu set to 'www.eldominiodemibweb.com'. Below it, a note reads: 'Esta es la dirección de tu sitio. Si has enlazado un nombre de dominio a este sitio, por favor cámbialo aquí'
- Redireccionar siempre al dominio preferido:** A toggle switch that is currently turned off. Below it, a note reads: 'Tus usuarios serán redirigidos al dominio preferido. Te corresponde asegurarte de que el dominio esté siempre disponible.'

A 'GUARDAR' (Save) button is located in the top right corner of the settings area.

Perfil

Desde aquí se puede incluir la información principal para mostrar en la web, como el Logo, el título de la web, descripción de la empresa, y otros datos de contacto que aparecen por defecto en la página de contacto. Todos estos datos son modificables después en la sección Editor Web.

Enlace de dominio

Se muestran los dominios desde los que se puede acceder al sitio web creado con Tu Negocio Web. Pueden añadirse dominios adicionales que se posean (y sobre los que se tenga gestión de la zona DNS) pulsando en "Enlaza un dominio" y



siguiendo las instrucciones. Para eliminar un enlace de dominio, basta pulsar en los tres puntos a la derecha del dominio y en “Eliminar enlace”.

Favicon

Un Favicon es una pequeña imagen que aparece junto a la dirección web en la barra de dirección de algunos navegadores. Para personalizar esta imagen, basta con arrastarla hasta el espacio indicado o pulsar en “elige una imagen” y seleccionarla. Esta imagen tiene que tener formato .ico

Analytics

Si se tiene una cuenta de Google Analytics, puede introducirse el ID de rastreo en esta área.

SEO

En esta área se puede introducir información relevante para los buscadores. Esta información es la que los buscadores mostrarán cuando aparezca la web creada tras una búsqueda.

Redirecciones

Pulsando en “Nuevo”, pueden crearse redirecciones internas. P.e., si se ha creado la sección www.tuweb.com/nosotros, puede crearse una redirección de forma que www.tuweb.com/quienes-somos redireccione también a www.tuweb.com/nosotros.

El tipo de redirección (301 y 302) es el mensaje que el servidor envía al navegador para hacer la redirección.

Advertencia de cookies

Activándola, se mostrará un aviso en la página web sobre el uso de Cookies, con un enlace a la URL que se defina.

Restablecer

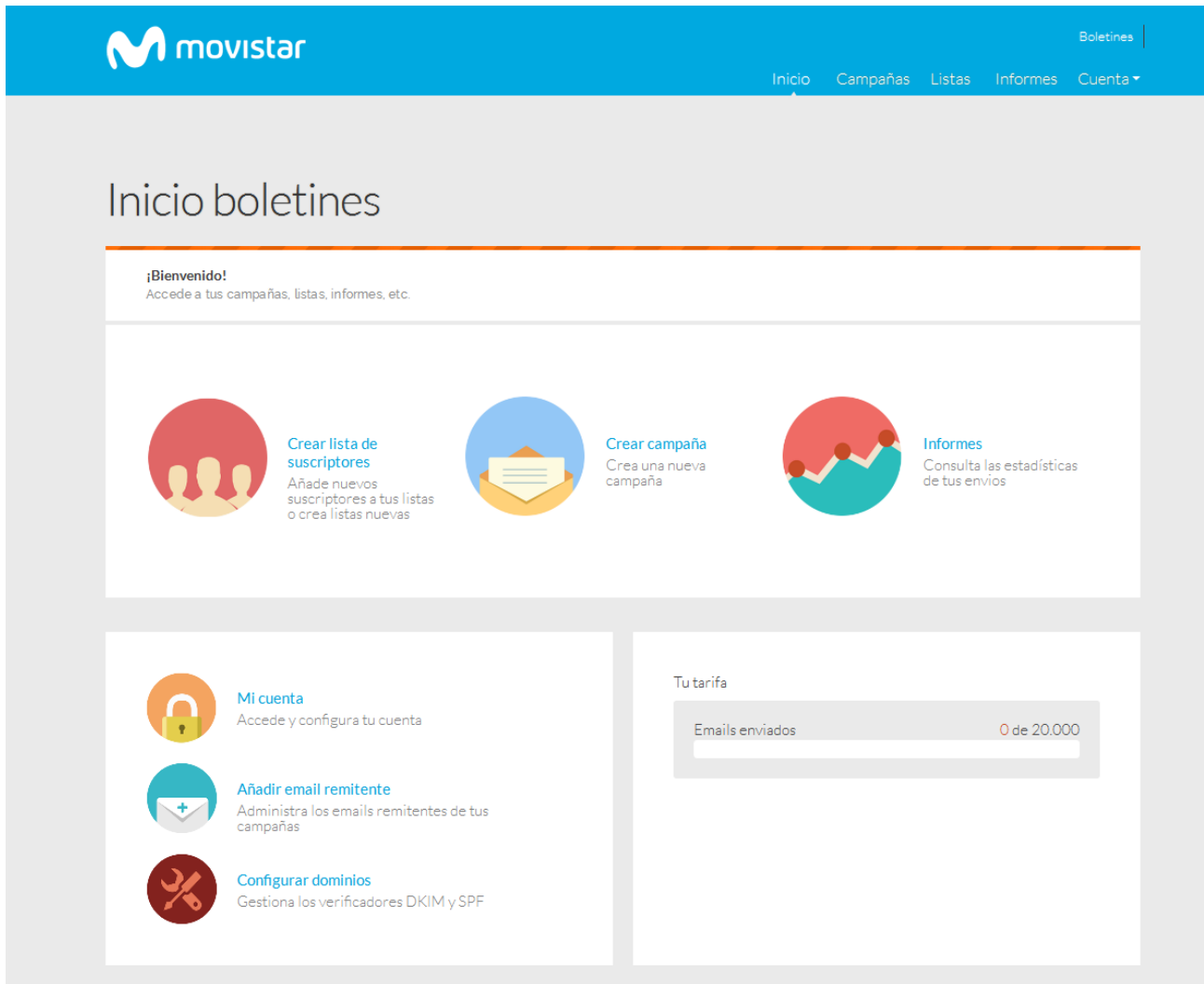
Pulsando el botón rojo, perderá todo el contenido que hayas añadido a tu sitio web excepto las imágenes. También la información de perfil, la configuración de su dominio, los ajustes y entradas del blog y los ajustes y productos de su tienda.

Atención: Esta acción no podrá deshacerse.

TU BOLETÍN

1. Visión general

Una vez acceda a Tu Boletín, verá una pantalla como la siguiente



En la parte superior derecha podrá ver acceder a las secciones de Tu Boletín:

Inicio

En esta página tenemos tres accesos directos a Listas, Crear campañas e Informes

Campañas



Donde podemos crear los envíos de boletines o e-mails comerciales a nuestras listas. Aquí se puede elegir una plantilla o insertar una propia. Así como realizar envíos de prueba y programar el envío o enviar inmediatamente.

Listas

Donde podemos crear las listas de clientes a los que vamos a enviar nuestras comunicaciones o boletines.

Informes

Donde podemos consultar la evolución de nuestros envíos, estadísticas de apertura, clics, errores, etc.

Cuenta

Donde podemos validar nuestros dominios antes de poder enviar email y cambiar el idioma entre inglés y castellano.

2. Configurar el dominio

Lo primero de todo para poder realizar envío de mails es configurar un dominio, para lo que tenemos que validar que somos el propietario del dominio con el que vamos a enviar nuestros boletines. Es necesario tener un dominio propio para realizar envíos, por cuestiones de seguridad y políticas antispam.

ACCEDEMOS AL MENÚ CUENTA > AÑADIR DOMINIOS

A continuación se muestra una captura con un dominio validado y otro pendiente de validar.

Cuenta

Principal Idioma y ajustes Verificar email Dominios DKIM/SPF

Dominios de envío
Añade dominios de los que quieras usar emails como remitentes en tus campañas

Añadir dominio Mis dominios

Introduce el dominio que quieres verificar:

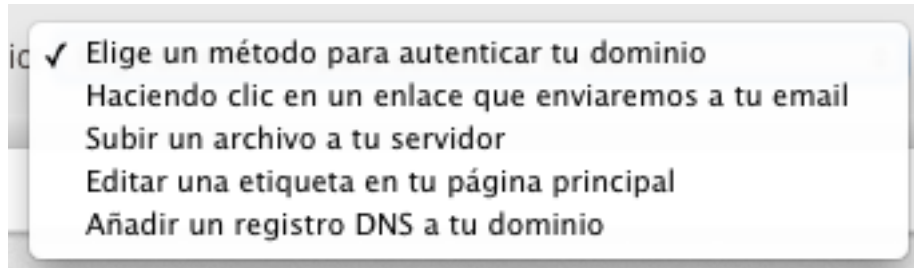
tudominio.com

Añadir

Una vez tengamos el dominio correctamente validado podemos realizar envío. El proceso de validación consta de varios pasos muy importantes:

VERIFICAR LA PROPIEDAD DEL DOMINIO

Tenemos 4 formas de realizar esta verificación:



- Hacer clic en un enlace que recibiremos en alguna de las cuentas que se permiten para enviar este tipo de notificaciones, algunas como info@, soporte@, ...
- Subir un fichero que se indica a la raíz del FTP para validar.
- Añadir una etiqueta en el index.html o php de nuestro sitio.
- Añadir un registro DNS especial en tu dominio.

CONFIGURAR DNS PARA SPF Y DKIM (PARA EVITAR EL SPAM)

El sistema DKIM permite que los emails sean firmados por nuestros servidores. El sistema SPF permite que las ips de nuestros servidores obtengan permisos para enviar correos en nombre de tu dominio. Es el sistema que utilizan los grandes ISPs para la autenticación.



Es muy importante configurar ambos para mejorar las tasas de entrega de los correos, ya que algunos proveedores, como Hotmail, identifican como sospechosos la mayoría de los emails no firmados por estos sistemas.



DKIM

El sistema DKIM permite que los emails sean firmados por nuestros servidores. Es muy importante configurarlo para mejorar las tasas de entrega de los correos. Para configurarlo debes añadir un registro TXT a tu configuración DNS con los siguientes datos:

```
mailservicios._domainkey.hostalia.com TXT v=DKIM1; g=*; k=rsa;
p=MIGfMA0GCsqGSIb3DQEBAQUAA4GNADCBiQKBgQC9fCs9u2QpqHtCpuEzGuZJSkffv5aZ0kKIWXZFW0WYk4OhsZhMtdUtfLaRjBgfkVkc9aWTaPv0D/8C/8rLfONW/q2kcidFS0tb3wldVlJzI
wGSY2EYGo9CkWRGrM0tFKnLTiolyMz3uE2WXOleOhXD9S5Wd8LsM58Sypb8qQIDAQAB
```

SPF

{% trans "El sistema SPF permite que las ips de nuestro servidores obtengan permisos para enviar correos en nombre de tu dominio. Es el sistema que utilizan los grandes ISPs para la autenticación. Para configurarlo debes añadir un registro SPF o TXT a tu configuración DNS con los siguientes datos" %}:

```
hostalia.com TXT v=spf1 a mx include:spf.mail-servicios.com ~all
```

Si ya tienes un registro SPF lo único que debes hacer es añadir include:spf.acumbamail.com a tu registro actual

Una vez hecho esto estamos listos para configurar nuestras listas y después nuestras campañas.


3. Crear una lista de suscriptores/usuarios

Accedemos a la sección Listas donde podemos “Crear Lista” para lo que tenemos que introducir una serie de datos para identificar la lista y de contacto.

Listas

Principal

Mis listas Desde aquí puedes administrar tus listas de suscriptores [Crear lista](#)

 Aun no has creado una lista de suscriptores. Haz clic [aquí](#) o sobre el botón 'Crear lista'

NUEVA LISTA

Introduce el nombre de la lista *

Email del remitente *

Descripción

Una vez creada ya podemos realizar varias acciones entre las que están:



Detalles

Consultar el estado general de la lista, número de altas, bajas, porcentaje de mensajes abiertos (cuando enviemos campañas), porcentaje de clic, y porcentaje de bounces (devoluciones de correos).

Suscriptores

La lista de suscriptores activos y su fecha de registro. Pulsando sobre el email podemos ver estadísticas del usuario para cada campaña que ha recibido.

Importar Contactos

Desde aquí podemos añadir usuarios uno a uno o importar una lista en formato CSV.

Importante: Antes de importar suscriptores recuerde que han debido cederle sus datos voluntariamente. Usar Tu Boletín para enviar spam es motivo de suspensión del envío.

Editar Campos

Aquí podemos añadir campos adicionales al email (que es necesario) para nuestra lista de correo. Por ejemplo campos como “edad”, “sexo”, etc.

Formularios

Desde aquí puede crear sus propios formularios de alta con nuestro estilo, y después captura la url de alta o el código html para adaptarlo a su diseño web e incrustarlo en su página. De esta forma los visitantes de su web podrán convertirse también en suscriptores de su lista.

Ajustes

Cambiar la configuración y datos de contacto de la lista.

Hard Bounces

Son las devoluciones de correo por errores en los envíos, como que la cuenta no existe, son emails que no se puede volver a intentar porque no es posible por el estado del correo devuelto. Los hard bounces se eliminan de la lista.

Existe otro concepto, los Soft Bounces, errores debidos a problemas como que un correo de destino tiene la bandeja de entrada llena. En este caso se volverá a reintentar el envío varias veces antes de desistir, pero no se borrará de su lista.

Email de bienvenida

Aquí puede personalizar su mensaje de bienvenida cada vez que un suscriptor nuevo se añade a su lista. El suscriptor recibirá un email prediseñado que podrá personalizar también desde esta sección.

Alta por URL

Es una opción para integrar en sus desarrollos y añadir usuarios

4. Crear una campaña

Inicio

Accedemos aquí una vez que tenemos verificado el dominio y una lista de usuario definida. Pulsamos en Crear Campaña y tenemos una serie de datos necesarios para identificarla. Hay datos importantes como el email (usuario) y email (dominio) que no es otra cosa que el email separado en 2 partes, por un lado el usuario, por ej. Marketing, y por otro el dominio verificado, por ej. movistar.es, por lo que su mail sería marketing@movistar.es

Recuerde añadir también remitente y Asunto para el mail, y por supuesto si quiere control de aperturas, clics y analytics (para que en su analytics pueda ver los clics en campañas).

movistar

Inicio Campañas Listas Informes Cuenta

1 INICIO 2 SUSCRIPTORES 3 PLANTILLAS 4 DISEÑO 5 ENVÍO

Creando campaña

Principal

CAMPAÑA: prueba
Configuración y nombre de la campaña

Siguiente Guardar y salir

Nombre de la campaña demo

Email del remitente demo@demo.es

Nombre del remitente demo

Asunto Tu boletín

Selecciona las opciones que necesites:

- Control de links (Podrás saber quien ha hecho click y sobre que enlaces en tu envío)
- Activar Google Analytics (Permite a Google Analytics monitorizar el tráfico de tu envío) Personalizar

Siguiente Guardar y salir

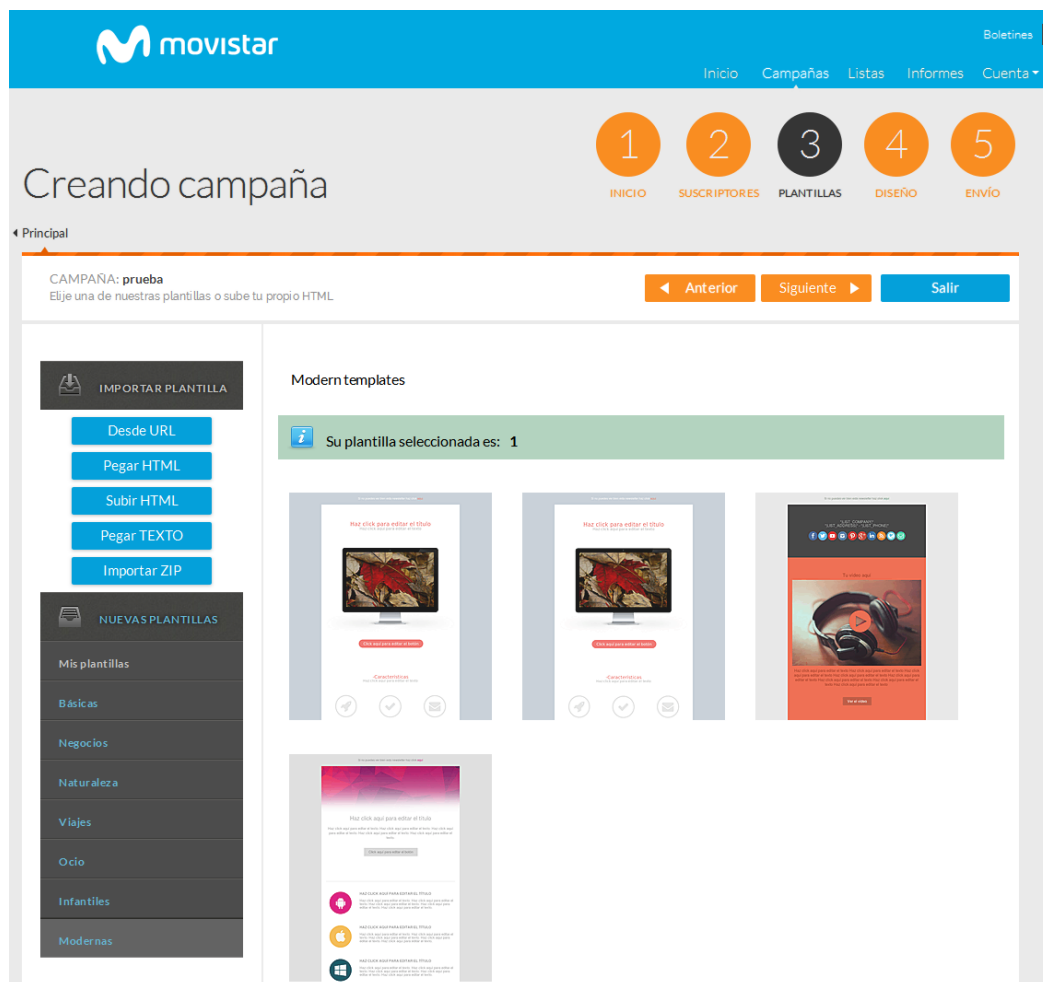
Listas

En el siguiente paso elegimos a que lista o listas queremos enviar esta campaña. Seleccionamos una o varias.



Plantillas

Ahora puede diseñar su campaña. Suba su propio diseño de boletín o utilice alguno de los diseños disponibles y edítelo a su gusto con el editor.





Tu Negocio Web – Manual de usuario

Una vez suba su plantilla o elija una grabaremos una copia a la que debe dar nombre y podrá editar tantas veces como quiera.

Diseño

Si elige una de nuestras plantillas, accederá a nuestro editor visual que le permite cambiar el aspecto y contenidos de la misma de forma rápida y fácil. Si ha subido una plantilla, puede omitir este paso o aprovechar para introducir etiquetas.

movistar Boletines

Inicio Campañas Listas Informes Cuenta ▾

Creando campaña

1 INICIO 2 SUSCRIBIDORES 3 PLANTILLAS 4 DISEÑO 5 ENVÍO

Principal

CAMPAÑA: Diseña tu plantilla

Anterior Siguiete Guardar y salir

MÓDULOS ASPECTO GENERAL

Arrastra los módulos que necesites para crear tu Newsletter

Ver más módulos

Si no puedes ver bien esta newsletter haz click [aquí](#)

Haz click para editar el título

Haz click aquí para editar el texto

Click aquí para editar el botón

-Contacta con* |LIST_COMPANY|*
|LIST_ADDRESS| - *|LIST_PHONE|*

f t y i p g+ in r e e

Si deseas darte de baja de este boletín haz click en el siguiente enlace: [Baja](#)



Enviar la campaña

El último paso es el envío de la campaña, donde podemos verificar toda la información y realizar cambios. Podemos pre-visualizar el envío, enviar pruebas (muy recomendable) y después programar el envío o enviarlo inmediatamente.

The screenshot shows the 'Creando campaña' (Creating campaign) interface. At the top right, there is a progress bar with five steps: 1. INICIO, 2. SUSCRIPTORES, 3. PLANTILLAS, 4. DISEÑO, and 5. ENVÍO. Step 5 is currently active. The main content area is titled 'ENVIAR TU CAMPAÑA: Probando Tu boletín' and includes a sub-header 'Aquí están los detalles que componen tu campaña, si todo es correcto ya puedes enviarla'. Below this, there are six sections, each with a green checkmark and an 'Editar' button: 'Suscriptores' (2 subscribers), 'Asunto' (Probando Tu boletín), 'Remitente' (soporte@acens.com), 'Tracking abiertos' (selected), 'Tracking urls' (selected), and 'Contenido del email' (template selected). At the bottom, there is a 'Previsualización' button and three main action buttons: 'Enviar una prueba', 'Programar envío', and 'Enviar ahora'.

5. Informes de campañas

Una vez que ha realizado un envío puede consultar sus estadísticas en “Informes” (en la barra superior del menú) donde tenemos un reporte de información de aperturas, clics, errores (soft bounce y hard bounces), estadísticas por países y también URL con sus clics.



Resumen de la campaña
Visión general de la campaña enviada

Información de envío	
Datos de la campaña	
Nombre del remitente	Prueba
E-mail del remitente	acens@hostalia.com
Asunto	Asunto de prueba
Listas receptoras	prueba



Información general

Acción	Cantidad
Enviados	2
Errores al enviar	0
Veces totales abiertos	3
Última vez abierto	20 de diciembre de 2012 10:23:57
Clics únicos	1
Clic totales	1

Procedencia de las aperturas

País	Cantidad
Spain	1

El informe también está disponible en PDF para descarga.



6. Preguntas y respuestas frecuentes

P: ¿Qué son los Hard bounces y los Soft bounces?

R: Un Hard bounce es un receptor de una lista, por ejemplo `juan@emailfalso.com`, que no existe. Al enviar un email a esta persona se nos notificará de su inexistencia. Es común que emails que antes se utilizaban ya no existan porque su propietario haya cancelado o dejado de usar su cuenta de correo.

Un Soft bounce es un error temporal en un envío, por ejemplo que el destinatario tenga la bandeja de entrada llena, que su servidor esté temporalmente ocupado, etc. En estos casos pruebe a realizar varios envíos a distintas horas de forma automática.

P: ¿Qué es una lista?

R: Es el conjunto de emails a los que se enviará una campaña

P: ¿Qué es una campaña?

R: Es el conjunto de datos (nombre del remitente, asunto, diseño de la campaña, contenido de la campaña, etc.) que se enviará a una o varias listas.

P: ¿Qué es programar un envío?

R: Con nuestra herramienta puede enviar una campaña en el momento que desee, de forma inmediata o elegir una fecha determinada para su envío.

P: ¿Qué son los “clics” que aparecen en los informes de los envíos?

R: La cantidad de veces que alguien ha hecho clic a alguno de los enlaces de la campaña que ha enviado (si es que existían).

P: ¿Qué es autenticar un dominio y por qué tengo que hacerlo?

R: Es la forma de demostrar que es propietario o tiene autorización para enviar emails como remitente de un dominio determinado, por ejemplo `carlos@miempresa.com`.

P: ¿Que es DKIM y SPF y por qué es tan importante configurarlos?

R: Son sistemas de autenticación de envío. Algunos ISP's como Hotmail, Yahoo, etc. comprueban que el lugar desde donde se envía un email y el remitente coincidan. Es decir, si utilizas Tu boletín para enviar un correo cuyo remitente es `carlos@tuempresa.com` algunos ISP's comprobarán que el remitente y el lugar



desde donde procede el email, en este caso nuestros servidores, coincidan. Si no, es probable que sospechen del email y lo marquen como spam. Para solucionarlo, configurar DKIM y SPF le indicará al servidor que reciba el email de que existe autorización para el envío.

P: He configurado todo correctamente y llego al SPAM de mis clientes

R: Esto se puede deber a varios motivos:

Existen una serie de normas que un boletín debe cumplir para no ser considerado SPAM (correo no deseado) por los diferentes proveedores de servicios de email (Gmail, Outlook, Yahoo!, etc.)

1.- Construcción del código del boletín

Etiquetas sin cerrar:

Las plantillas de email deben construirse con tablas, aparcando etiquetas <div> o para casos muy determinados. Es importante que todos los elementos <table>, <div>, estén correctamente cerrados con sus respectivos </table>, </div>, .

Etiquetas "alt" en imágenes:

Todas las imágenes deben incluir su respectiva etiqueta alt="contenido_de_la_imagen". Además es muy útil en los gestores de email que no muestran las imágenes hasta que el receptor lo indica, ya que puedes incluir un texto que se verá desde el principio y que posteriormente será sustituido por la imagen. Pero cuidado, ya que incluir un texto que incluya palabras determinadas (listadas más adelante) pueden hacer que su boletín vaya directamente a spam.

Imágenes demasiado grandes o pesadas:

Procura que las imágenes de sus boletines no sobrepasen los 100kb, para ello, es recomendable utilizar formatos como .jpg o .png, estos últimos en el caso de imágenes que requieran transparencia.

Aunque su imagen sea poco pesada, procura que no tenga unas dimensiones muy grandes. Imágenes de grandes proporciones hacen ganar puntos negativos en sus envíos. Como referencia no sobrepases los 600px x 400px, siendo este ya un límite peligroso. En el caso de requerir que su imagen cuente con estas dimensiones, divídalas en varios "bloques", que compongan las distintas partes de un puzle formado por tablas.



Relación imagen / texto:

Incluir una proporción espacial de imágenes mayor que de texto también es un elemento negativo. Procure que la cantidad espacial de texto siempre supere a la cantidad espacial de imágenes. En este caso no se tiene en cuenta el color de fondo de una tabla o uno de sus componentes, por lo que evite utilizar imágenes si son para rellenar de un color una parte de la tabla.

2.- Causas semánticas

Palabras prohibidas:

Hay una serie de palabras que debe EVITAR en sus envíos, ya que utilizarlas (tanto en el cuerpo del email, como en el asunto, o dentro de los "alt" de las imágenes) son la principal causa de SPAM en mayor o menor medida según la palabra. De hecho, muchos gestores de email pueden "leer" el texto de una imagen, es decir, no por sustituir un texto con una palabra prohibida por una imagen evitaría los filtros de SPAM. Estas son las palabras que debería evitar:

Español:	especial	Obligation	Medication
Gratis	Dirección de	Offers	Nude
Ingreso adicional	cobro	Pharmacy	Prescript
Ahorre hasta	Sin coste	Phent	Software
100% satisfecho	Sin costes	Prescript	Win
Asombroso	Compre	Prices	Billion
Ganar dinero	Viagra	Remove	Diet
Gane dinero	Sin riesgo	Software	Prices
Aumente las	Trabaje desde	Thousands	Spam
ventas	casa	Vlium	Won
Aumente sus	Asombroso	Vioxx	Cash
ventas		Vpill	Free
Aumente su	Inglés:	Xpill	Erect
tráfico	Credit	Adult	Money
Sexo	Guarantee	Nacked	Offers
Mejor precio	Medication	Pharmacy	Weight
Sin trucos	Million	Sex	Congratulations
Gratis	Money	Valium	Mortgage
Promoción	Mortgage	Credit	Opport

3.- Que su cliente le haya marcado previamente como SPAM



P: ¿Es legal que envíe boletines a mis clientes?

R: Sí, siempre que ellos le hayan dado su aprobación para que le envíe sus boletines. Otro de los requisitos es que el boletín incluya datos del remitente (tu empresa y dirección) y un link en el que poder darse de baja si así lo desean. Tu boletín le guiará en este proceso tanto si construye un email con nuestro editor como si lo importa de una fuente HTML.

P: ¿Cómo puedo subir mi lista de clientes?

R: Puede subirlos de varias formas:

- 1.- Importando un archivo CSV
- 2.- Manualmente suscriptor por suscriptor

P: ¿Qué es un archivo CSV?

R: Es un archivo de texto muy utilizado a la hora de manejar bases de datos. Excel permite exportar en este formato, por lo que si tiene su lista en un .XLS podrá exportarla fácilmente para importarla en Tu Boletín.

Alta en buscadores

Envío a buscadores

Gracias a esta aplicación incluida, puede enviar su web a los principales buscadores (Google, Bing y Yahoo) para que la indexen y la puedan mostrar como resultado de búsqueda. Para ello, acceda a su panel de control de Presencia y pulse en “Aplicaciones de Marketing” en la izquierda, y en el servicio “Activación Alta en buscadores” de los que le aparecen listados.



The screenshot shows the 'Aplicaciones de Marketing' dashboard. On the left, a sidebar menu has 'Aplicaciones de Marketing' highlighted with a green arrow. The main content area is titled 'Aplicaciones de Marketing' and contains a table of services. The table has three columns: 'Producto', 'Servicio', and 'Estado'. The second row is highlighted in blue and contains the text '6025152-1.tupaginaprofesional.com', 'MOVISTAR-HACEMOSTUNEGOCIO', and 'Activación Alta en buscadores'. A green arrow points to this row. Below the table, there is a section for 'Servicio Alta en buscadores' with a sub-header 'Activación de alta en buscadores'. It includes a blue button 'Activa alta en buscadores gratis' and a note: 'Seleccione un dominio para enviarlo a los principales buscadores y analizar semanalmente su página web para que sepa en que puede mejorar.'

Cuando quiera que los buscadores indexen su web, pulse en “Activa alta en buscadores gratis” y seleccione su dominio principal del desplegable, o bien introduzca uno de su elección. **Tenga en cuenta que no podrá modificar su elección después. Si no está seguro de qué introducir póngase en contacto con nuestro soporte (900101490).**

Una vez introduzca y acepte el dominio, procederemos a activar el servicio Alta en buscadores (puede tardar algunos minutos, le enviaremos un e-mail cuando finalice el proceso).



Inicio del servicio de posicionamiento

Una vez lo hayamos activado, podrá ver en su panel el producto “Servicio Posicionamiento Buscadores” (en “Aplicaciones de Marketing”).



Pulsando en “Acceder a posicionamiento web”, accederá a un asistente para configurar el servicio. Le solicitaremos que introduzca el nombre de su empresa, así como sus principales competidores (hasta 2) y las expresiones de búsqueda o palabras clave por las que le gustaría que le encontraran (hasta 5).



Si no está seguro de qué poner, el servicio le recomendará algunas opciones más adelante.

SEO de Alta en buscadores

Una vez haya completado el asistente inicial, la herramienta online analizará su página web y le otorgará una puntuación SEO. Cuanto más alta sea esta puntuación, más fácil será aparecer en los primeros resultados cuando alguien busque en motores como Google webs como la suya.



Para mejorar su puntuación (y por tanto su posicionamiento) puede seguir las recomendaciones personalizadas que le hace la herramienta. Podrá encontrar muchas más recomendaciones fruto de un análisis más exhaustivo y frecuente contratando [Tu Herramienta SEO](#).